

**T.C**

**YUSUFELİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SARIGÖL ŞEHİT ONBAŞI SONER**

**ATEŞSAÇAN İLKOKULU VE**

**ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**

**(2015-2019)**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# SUNUM

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Sarrıgöl Şehit Onbaşı Soner Ateşsaçan İlkokulu ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Sarrıgöl Şehit Onbaşı Soner Ateşsaçan İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Sarrıgöl Şehit Onbaşı Soner Ateşsaçan İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’te belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kurulu’na ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Okul Müdürü**  
**Eyüp YAZICIOĞLU**

# İÇİNDEKİLER

## KONULAR

## SAYFA

SUNUM.....	
GİRİŞ .....	

### BÖLÜM 1

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

### BÖLÜM 2

#### DURUM ANALİZİ .....

##### A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

##### B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

##### C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

##### D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

### BÖLÜM 3

#### GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

#### STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

#### PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF .....	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME .....	
-Maliyet Tablosu .....	
-Kaynak Tablosu .....	

#### **BÖLÜM 4**

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	
OKUL GELİŞİM PLANI .....	
ÇALIŞMA PLANI .....	
İMZA SİRKÜSÜ .....	

# OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ARTVİN

İLÇESİ: YUSUFELİ

OKULUN ADI: SARIGÖL İLKÖĞRETİM KURUMU

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:  
Taşkiran Köyü  
Sarıgöl Mahallesi

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

466 824 4011

Yönetici

2

Faks

466 824 4519

Sınıf öğretmeni

3

2

Elektronik Posta Adresi

[723145@meb.k12.tr](mailto:723145@meb.k12.tr)  
[740882@meb.k12.tr](mailto:740882@meb.k12.tr)

Branş Öğretmeni

4

5

Web sayfa adresi

<http://sarigolilkokulu.meb.k12.tr/>  
<http://sarigolortaokulu.meb.k12.tr/>

Rehber Öğretmen

0

0

Öğretim Şekli

Normal  
( x )

İkili  
( )

Memur

0

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1937

Yardımcı Personel

1

2

Kurum Kodu

723145/740882

Toplam

10

9

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

9

Kütüphane

Var  
( x )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

9

Çok Amaçlı Salon

Var  
( )

Yok  
( x )

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var  
( x )

Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı

2

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

5

6

11

1. Sınıf

5

6

11

2. Sınıf

6

1

7

3. Sınıf

6

13

19

4.Sınıf

6

6

12

Genel Toplam

28

32

60

---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 02/01/2014 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;



a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sarıgöl İlköğretim Kurumu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Eyüp YAZICIOĞLU  
Okul Müdürü  
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

## STRATEJİK PLANIN AMACI

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Sarıgöl İlköğretim Kurumu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	<b>2013/26 No'lu Genelge</b>
11	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Eyüp YAZICIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bilal TOP	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hakkı BÜYÜKÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
4	Demet ENGİN	ÖĞRETMEN
5	Sinan ENGİN	ÖĞRETMEN

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilal TOP	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Necla ÇAKMAK	ÖĞRETMEN
3	Vahide ÇOBAN	ÖĞRETMEN
4	İlker KARAHAN	ÖĞRETMEN
5	Demet ENGİN	ÖĞRETMEN
6	Abdullah YILDIZ	ÖĞRETMEN

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2014											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<b>I</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
<b>II</b>	<b>2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması</b>												
<b>III</b>	<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												
4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
<b>IV</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi</b>												
<b>V</b>	<b>Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VI</b>	<b>Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VII</b>	<b>Onay ve Yayım</b>												

\*Öğretmenler kurulu toplantısında görüşülecek konular

---

# BÖLÜM 2:

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

---

### Kurum İçi Analiz

#### A) TARİHİ GELİŞİM

##### a) OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Sarıgöl İlköğretim Kurumu 1937 yılında Taşkiran İlkokulu olarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Eğitim-öğretim hizmetlerini 1984 yılına kadar bu isimle devam ettikten sonra, Sarıgöl İlkokulu adını almıştır. 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ortaokul ile birleştirilerek Sarıgöl İlköğretim Okulu adı altında hizmetlerine devam etmiştir.

11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun yürürlüğe girmesiyle içinde ilkokul ve ortaokulu barındıran Sarıgöl İlköğretim Kurumu adını almıştır.

Okul binası ilk olarak köy halkı tarafından iki katlı olarak yapılmış, daha sonra aynı yerde,1961 yılında eski bina yıkılarak yerine tek katlı iki sınıflı ve lojmanlı bir bina devlet tarafından yaptırılmıştır. Daha sonra ihtiyaca cevap vermediği için ikinci kat eklenmiştir.1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz; yapılan tadilatla sekiz sınıflı hale getirildi. Lojman bölümü idare, öğretmenler odası ve memur odasına dönüştürülerek okula eklenmiştir. 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında yapılan tadilatla okulumuza kalorifer tesisatı döşenmiştir.

Şu anda müdür odası, öğretmenler odası, müdür yardımcısı odası, dokuz derslik, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, bir depo ve içinde voleybol ile basketbol sahaları bulunan oyun bahçesiyle eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

##### Kurumun Yapısı:

Sarıgöl İlköğretim Kurumu, 1 Müdür, 1 müdür Yardımcısı, 13 Öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz Sarıgöl,Taşkıran,Bıçakçılar ,Balcılı,Altıparmak,Bostancı Köylerinden öğrenci almakta olup taşıma merkezli okul olarak eğitim öğretim hizmetleri vermektedir.Okulumuzun 772 metrekare kullanım alanı olan bir binadan oluşmaktadır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## b) Okulun Bölümleri ve Okuldan Genel Görünümleri

Açıldığı Tarih	Bölümler
İlk 1937 Yeni Bina	Ana Bina
2005/2006	Anasınıfı

### Okulumuzdan Genel Görünüm



## B) MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## c) FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli</li><li>Öğrenci</li><li>Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme vb.</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Halk oyunları</li><li>Koro</li><li>Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Personel Maaşları</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıflar arası futbol müsabakaları</li></ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ</b>

<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri</b>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetişkinler İçin Okuma Yazma Kursu</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> AB Projeleri, SODES Projeleri	

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari İşler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim



(V: Tamamı O: Bir Kısmı)

YARARLANICI	ÜRÜN/HİZMET								
	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	V				V	V	V		
Veliler							V		
Üniversiteler			O	o				V	
Medya			O	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			V	o			o		

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler uygulanabilir ve uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir.

#### **D) KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER**

## OKULUN PERSONEL YAPISI

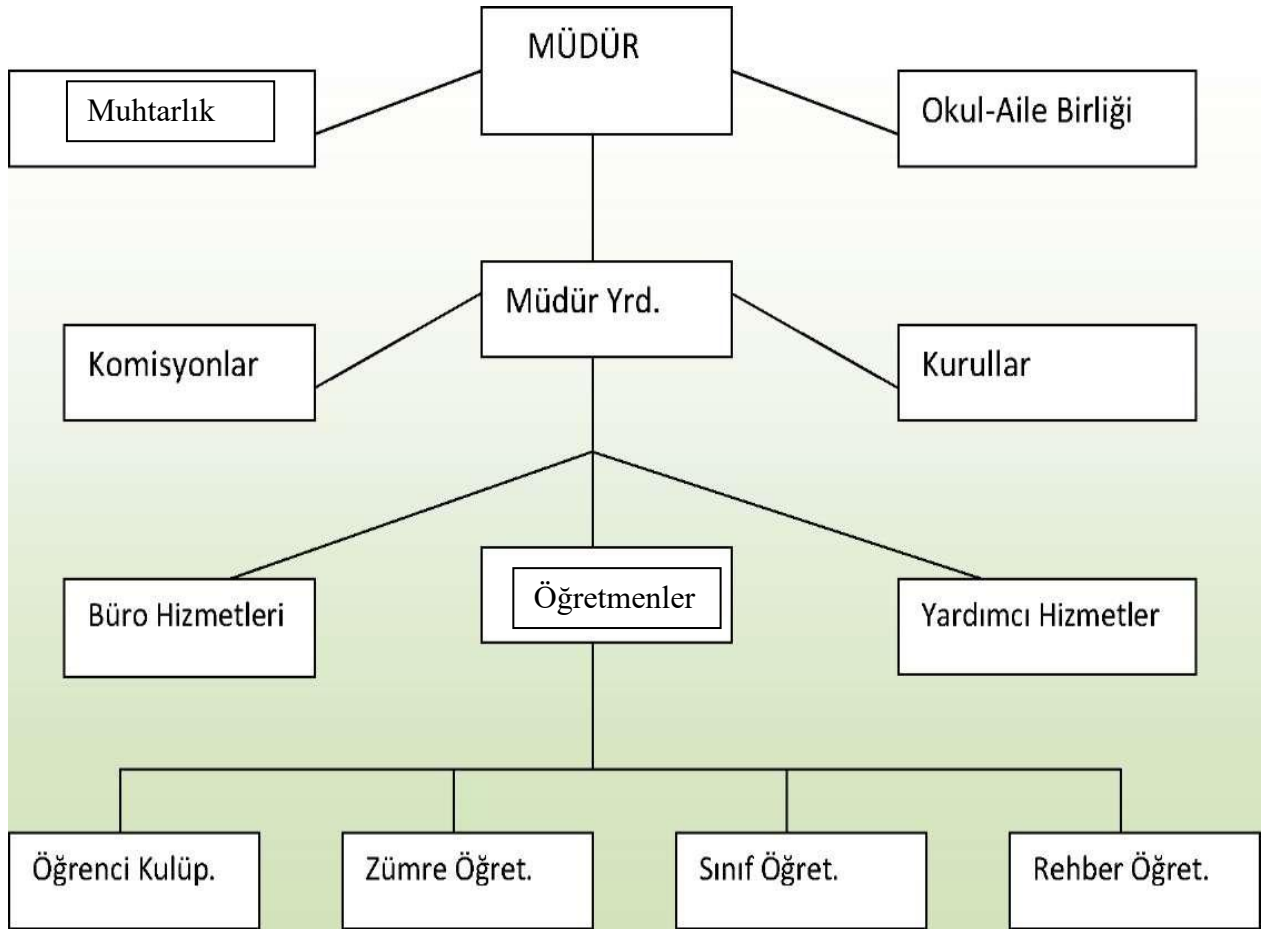
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1		1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1		1
3	ÖĞRETMEN	6	6	12	12		12
	MEMUR	-	-	-			
	HİZMETLİ	-	-	-			
	GEÇİCİ PERSONEL	1	2	3			3
TOPLAM		11	6	17	14		17

### 2014 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	65
4-6 Yıl	1	8.5
7-10 Yıl	2	18
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+ üzeri	1	8.5

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	9	74
31-40	2	18
41-50	1	8
50+...		

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



### OKUL/KURUMLARDA OLUŐTURULAN BİRİMLER

GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
Okul Yönetim Kurulu	Tüm Öğrenci Velileri	Veliler
Öğretmenler Kurulu	İdare, Öğretmen	İdare, Öğretmen ve Öğrenciler
OGYE	İdare, Öğretmen ve Öğrenciler	Tüm Okul
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	İdare ve Öğrenciler	Öğrenciler
Satın alma komisyonu	İdare ve Komisyon Üyeleri	İdare

Bu çalışmanın sonuçları ; paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

# OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	3	9	12	7	6	13	6	7	13
1. SINIFLAR	4	5	9	3	11	14	6	2	8
2. SINIFLAR	6	8	14	4	4	8	6	10	16
3. SINIFLAR	4	9	13	6	8	14	6	10	16
4. SINIFLAR	4	6	10	4	9	13	10	11	21
5. SINIFLAR	2	7	9	4	7	11	5	12	17
6. SINIFLAR	11	4	15	3	8	11	9	8	17
7. SINIFLAR	7	7	14	10	4	14	6	10	16
8. SINIFLAR	4	11	15	6	7	13	13	6	19
TOPLAM	45	66	111	47	64	111	67	76	143

## Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	10	18	6
2012-2013	11	16	7
2013-2014	13	18	8

## Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	4	0	1	0
2012-2013	6	0	1	0
2013-2014	4	0	1	0

## Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2011-2012	0,72
2012-2013	0,87
2013-2014	0,65

## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	7	72
2012-2013	8	80
2013-2014	9	65

## Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	70	40	10	40	7	18
2012-2013	80	50	15	45	5	15
2013-2014	85	62	17	38	8	13

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 0

Yarışmalara Katılım : 0

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
FUTBOL	0	0	0
ATLETİZM	0	0	0

### Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	111	111	0	0
2012-2013	111	111	0	0
2003-2014	145	145	0	0

## Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	16	8
2012-2013	15	11
2013-2014	13	13

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
772 m2	322 m2	450 m2

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	9
2	Kütüphane	1
3	Müdür odası	1
4	Müdür yardımcısı odası	1
5	Öğretmenler odası	1
6	BT sınıfı	1
7	Fen laboratuvarı	1



## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	23	0
Projeksiyon	2	6
Faks	1	
Tarayıcı	3	
Fotokopi makinesi	3	
Dizüstü bilgisayar	1	
Lazer yazıcı	3	
Nokta vuruşlu yazıcı		
Mürekkep püskürtmeli		
Akıllı Tahta	1	8

## MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	1950	2011-2012 YILI GİDERLERİ	2115
2012-2013 YILI GELİRLERİ	600	2012-2013 YILI GİDERLERİ	615
2013-2014 YILI GELİRLERİ	4000	2013-2014 YILI GİDERLERİ	2000

## Veli Profilimiz

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
	0	0	45	50	3	8	2	3	50	20	0	5	0	40	0	10

# PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

## İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				x	x	x
Okul Müdürü	x	X				
Öğretmenler		X	x			
Öğrenciler			x			
Veliler			x			
Okul Aile Birliği						x
Eğitim Vakfı						x
Destek Personeli		X	x			

## Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					x	x
Medya					x	
Üniversiteler					x	
Sivil Toplum Örgütleri					x	
Muhtarlıklar						x
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						x
Emniyet Müdürlüğü						
Sağlık Müdürlüğü						

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun; hangi ürün/hizmetlerinin için sunduğunu göstermeye yarayan, paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün ve hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı O: Bir Kısmı)

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

(Paydaşların belirlenirken en önemliden en önemsizine doğru sıralanacaktır.)

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel idare		V		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

### Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Öğretmenler	●	●	●	●		●	●	●
Öğrenciler	●	○	●	●	●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim Destek		●	●					●
Yerel Medya	●	●		○		●		●
Üniversiteler			●		○	○	●	●
Sivil			○	●		●	○	●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

○ Düşük derecede ilişkili

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması.</li><li>2. Sınavların uygulandığı derslerin branş öğretmenlerinin tam olması.</li><li>3. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması.</li><li>4. Disiplin problemlerinin görülmemesi.</li><li>5. Öğretmenlerin okula yakın yerlerde ikamet etmesi.</li><li>6. Devamsızlık probleminin olmaması.</li><li>7. Öğretmenlerin birbiriyle olan iş birliği ve iletişim konularının güçlü olması.</li><li>8. İdare ile öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.</li><li>9. Öğretmen öğrenci iletişimin güçlü olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşıma merkezli olması.</li><li>2. Binamızın eski ve teknolojik donanımın yetersiz olması.</li><li>3. Binamızın yapısının kültürel ve sosyal aktivitelere uygun olmaması.</li><li>4. Veli eğitim-öğretim sürecine etkin katılmaması.</li><li>5. Yemekhanenin yemekhane için yeterli fiziki yapıya sahip olmaması.</li><li>6. Müzik ,Görsel Sanatlar,Beden Eğitimi gibi derslerin öğretmenlerinin bulunmaması.</li><li>7. Sosyal çevrenin dar olması.</li><li>8. Kantinimizin olmaması.</li><li>9. Fen ve Teknoloji laboratuvarının ve kütüphanenin imkanlarının yetersiz olması.</li><li>10. Rehber öğretmenin olmaması.</li><li>11. Öğretmenlerin sık sık yer değiştirme durumunun ortaya çıkması.</li><li>12. Öğretmenlerin kendilerini geliştirecek sosyal ve kültürel imkanlara sahip olmaması.</li></ol>

## KURUM DIŞI ANALİZ

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeni binanın yapıyor olması.</li><li>2. Yeni bina ile beraber yeni araç gerecin gelecek olması.</li><li>3. Sosyal aktiviteler için daha iyi şartlarda bir binanın olacak olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfusa bağlı olarak öğrenci sayısının her sene düşmesi.</li><li>2. Çoruh ve kolları üzerinde yapılacak HES inşaatlarının yapılacak olması ve sonuçlarının belirsizlik teşkil etmesi.</li><li>3. Coğrafi yapının uygun olmaması nedeniyle öğretmenlerin tayin isteme ihtimali.</li></ol>

### PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ

Okul/kurumun aőaęıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi

yapılmalıdır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<b>1</b>	

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<b>1</b>	

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<b>1</b>	



## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Özellikle;

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
- Meb Şura Kararları,
- Vizyon 2023,
- İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

# BÖLÜM 3

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim-öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu, düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle, yenilikçi ,toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktadır.

## İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliği'nin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.

6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.

10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.

12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.

13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

# **STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

## **Stratejik Temalar**

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

### **1- EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **2- OKUL-ÇEVRE-İNSAN İLİŞKİLERİ**

### **3- FİZİKİ DURUM**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

# TEMA 1

## EĞİTİM-ÖĞRETİM

### OKULÖNCESİ EĞİTİM



Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimidir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.

Bölgemizde 3-5 yaş toplam 9 çağ nüfusu bulunmakta olup 4-5 yaş çağ nüfusu 7 dir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okul öncesinin zorunlu olmaması,, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşma oranının düşük olmasına sebep olmuştur.

*Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır) (10. Kalkınma Planı madde 584, 61. Hükümet Eylem Planı, Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırılması ile ilgili genelgesi)*

## Stratejik Amaçlar

### STRATEJİK AMAÇ 1

Bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak, Okulumuzun teknolojik imkanlarını en üst düzeye taşımak, Okul içerisinde uygun bir yerde organik tarım çalışması yapmak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Bölgemizde okul öncesinde şu anda ulaşılan %70'lik okullaşma oranını taşıma sorunlarını gidererek %90'lara çıkarmaktır.

#### Stratejik Hedef 1.2

Okulumuzda teknolojik yeniliklerin kazandırılması

#### Stratejik Hedef 1.3

Okul TEOG başarısını özel kurslarla arttırma

#### Stratejik Hedef 1.4

Okul içerisinde organik tarım çalışması

## PERFORMANS VE BÜTÇELEME

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1.1	Okullaşma Oranı	Oran	%70	%80	%85	%86	%88	%90	
PG	1.2	Teknolojik Donanım	Oran	%40	%50	%60	%65	%70	%75	
PG	1.3	TEOG Başarı Arttırma	Oran	%60	%62	%64	%66	%67	%70	
PG	1.4	Organik Tarım	Oran	%1	%10	%20	%30	%40	%50	

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1	Okul öncesinde Okullaşma	500	500	500	500	500
2	Teknolojik Donanım	100	1000	1000	1000	1000
3	Teog başarı artırma	300	300	3000	300	300
4	Organik Tarım Çalışması	1000	200	200	200	200
5						
6						
7						
8						
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>4500</b>	<b>3700</b>	<b>3700</b>	<b>3700</b>	<b>3700</b>

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	2000				
Bağışlar	0				
Etkinlikler	0				
Kantin	0				
Okul Aile Birliği	0				
Dış Kaynaklar Proje	0				
Diğer	0				
<b>Toplam</b>	<b>2000</b>				



#### OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMLERİ	2013		2014	
	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Temizlik		100		500
Küçük onarım		100		300
Bilgisayar harcamaları		200		400
Büro makineleri harcaması		100		400
Telefon		15		
Yemek		0		
Sosyal faaliyetler	600	100	4000	500
Kırtasiye		100		100
Vergi harç vs				
.....				
TOPLAM		615		2000

## BÖLÜM 4

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

#### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## **OKUL GELİŞİM PLANI**

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

## **ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI**

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

# OKUL GELİŞİM PLANI

## ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Proje Grubu/ekibi	Sosyal Yardım Grubu/ekibi	Spor Faaliyetleri Grubu/ekibi	Veli İletifim Grubu/ekibi	Okullaşma Grubu/ekibi
Vahide ÇOBAN	Demet ENGİN	Yücel ŐENTÜRK	Ahmet BALCI	Hakkı BÜYÜKÖZTÜRK	Necla ÇAKMAK
İlker KARAHAN	Birsen ÖZDEMİR	Abdullah YILDIZ	Sinan ENGİN	Merve ATASOY	Berna BAŞYAZICIOĞLU

## Okullaşma GRUBU/EKİBİ

### ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç : Okul Öncesinde Okullaşma Oranı

Hedef 1 : Okullaşma oranını %90 a çıkarmak

Çalışma Konusu : Okul öncesi öğrenci ve velileri

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Okul öncesi öğrencilerin tespiti	Necla ÇAKMAK	10.02.2014	29.12.2019	500	Okula devam sağlama			
Velilerle görüşülmesi	Necla ÇAKMAK	16.09.2013	15.9.2014	500	Okula devam sağlama			
Okula devam için gerekli çalışmaların yapılması	Berna BAŞYAZICIOĞLU	16.09.2013	15.9.2014	500	Okula devam sağlama			

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	1	1	Okul Öncesi okullaşma oranı	Okullaşma Grubu/ekibi	15.9.2013 29.12.2019	2500	
2	1	2	Teknolojik donanım ekibi	Teknoloji Grubu/ekibi	15.9.2013 29.12.2019	5000	
3	1	3	TEOG başarı arttırma	Proje Grubu/ekibi	15.9.2013 29.12.2019	1500	
4	1	4	Organik tarım çalışmaları	Sosyal Yardım Grubu/ekibi	15.9.2013 29.12.2019	1800	

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Eyüp YAZICIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Bilal TOP	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Hakkı BÜYÜKÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	
4	Demet ENGİN	ÖĞRETMEN	
5	Sinan ENGİN	ÖĞRETMEN	

